

DOCUMENTO INFORMATIVO SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA NO PRESENCIAL GENERAL ORDINARIA DE PARTICÍPES DE “LXG ASSET MANAGEMENT S.A. SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE INVERSION”

1. Identificación del medio que se utilizará para celebrar la asamblea no presencial

Se utilizará como medio telemático a la **Plataforma Zoom**, la cual ofrece un entorno adecuado para mantener reuniones virtuales por medio de videoconferencias desde algún dispositivo como un teléfono celular del tipo smartphone, Tablet, computadora personal o laptop permitiendo una transmisión en tiempo real de audio y video para una comunicación simultánea de los partícipes, así como también, la grabación de la reunión.

2. Identificación del medio o medios que se habilitarán para el ejercicio del derecho de voto

Se utilizará la **Plataforma Zoom** como medio telemático, a través del cual el partícipe o, de ser el caso, su representante, pueda ejercer su derecho al voto en tiempo real, mediante manifestación escrita o verbal (en dicho orden de prioridad), de la siguiente forma:

- Como primera opción: Digital, a través de la plataforma podrá escoger la opción para seleccionar su voto.
- Como primera opción: Escrita, a través del chat expresando su voto.
- Como segunda opción: Verbal, levantando la mano para emitir su voto.

Además, la ASAMBLEA será grabada en su totalidad, como registro de las manifestaciones arriba señaladas.

3. Descripción y explicación detallada del funcionamiento del medio tecnológico a utilizar

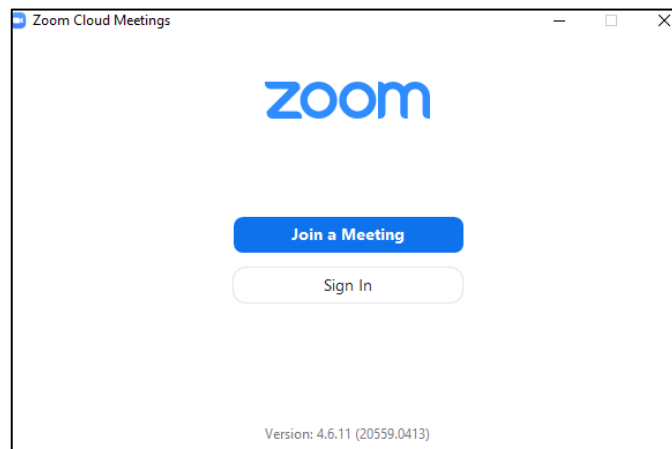
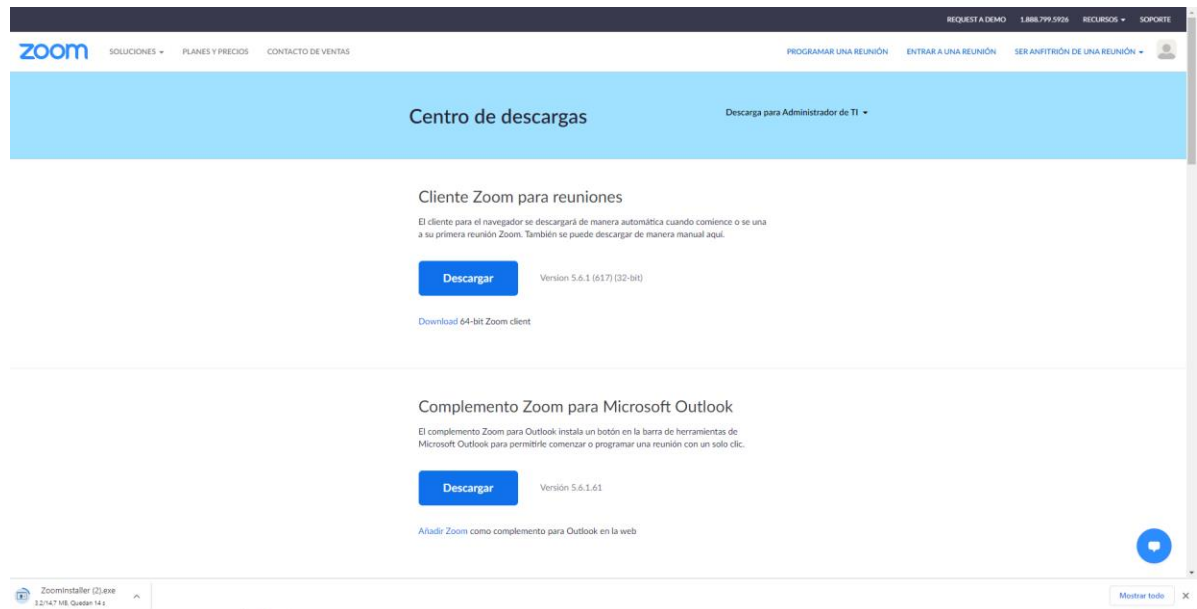
La **Plataforma Zoom**, opera transmitiendo sonido e imagen, para acceder a ella, es necesario que el partícipe o su representante, cuenten con algún dispositivo, sea teléfono celular del tipo smartphone, Tablet, computadora personal o laptop con conexión a internet y que dispongan de cámara y micrófono, procediendo a descargar el aplicativo **Plataforma Zoom**.

Procedimiento para instalar la **Plataforma Zoom** en su dispositivo móvil descargar el software (aplicativo) **Plataforma Zoom** en la siguiente dirección: https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=es_PE&gl=US

Procedimiento para instalar la **Plataforma Zoom** en su computadora o laptop descargar el software (aplicativo) **Plataforma Zoom** en la siguiente dirección: <https://zoom.us/download>

Paso seguido, se muestra los pasos a realizar para instalar el software (aplicativo) **Plataforma Zoom** en su teléfono celular del tipo smartphone, Tablet

Instalación en una computadora personal y laptop:

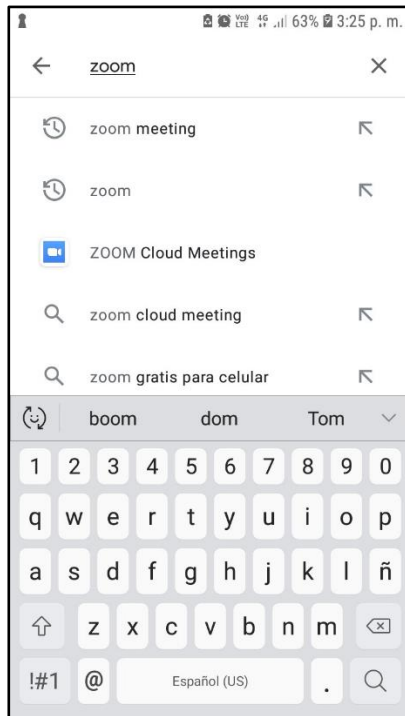


Instalación en una Tablet y teléfono celular tipo smartphone:

La instalación en un teléfono celular tipo smartphone o en una Tablet, implica la necesidad de ingresar al App Store en caso el dispositivo sea un iPhone/iPad o ingresar al Play Store en caso de un Android para descargar la **Plataforma Zoom**.

Digitar en buscar “Zoom” y realizar clic en buscar:

Al buscar aparecerá el programa Zoom Meeting, le damos Obtener, comenzará la descarga y al terminar cambiará a Abrir:





4. Procedimiento para acceder a la celebración de la ASAMBLEA a través de la *Plataforma Zoom*:

LXG Asset Management, cuenta con una base de datos de sus partícipes, en la cual se encuentran registrados los correos electrónicos brindados por los mismos mediante la firma del Contrato Web.

En caso, el partícipe no cuente con dicho correo electrónico, LXG Asset Management se comunicará telefónicamente para solicitarle brinde una dirección electrónica, para lo cual deberá hacernos llegar el formato conforme al **Anexo 1**, señalado en la parte final del presente documento.

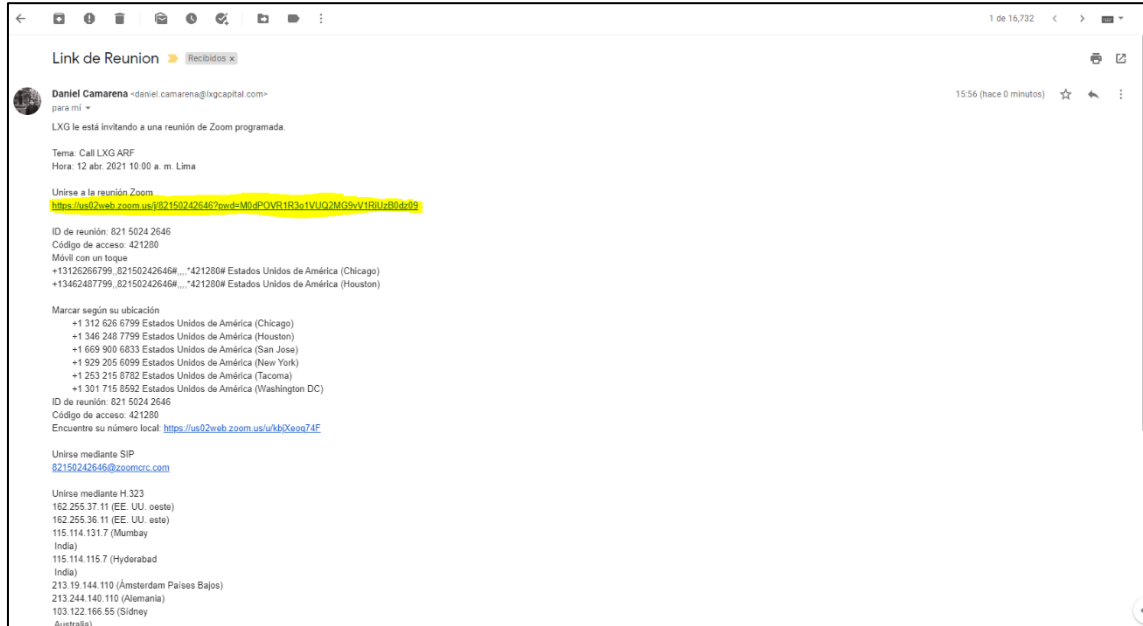
LXG Asset Management remitirá un correo electrónico, con 48 horas de antelación a la hora de la celebración de la ASAMBLEA, a la dirección electrónica brindada por el partícipe; en dicho correo electrónico se enviará el enlace, mediante el cual podrá acceder directamente a la ASAMBLEA a la hora programada (se recomienda entrar veinte minutos antes para el proceso de registro) dándole un clic al enlace. A través del correo electrónico, se comunicará fecha y hora programada tanto para la primera como segunda convocatoria, así como la Agenda con los puntos a tratar.

En caso el partícipe designe a una tercera persona para asistir a la Asamblea en su representación (conforme se establece en el punto 7 del presente Documento), el correo electrónico descrito en el párrafo anterior se enviará al indicado por el partícipe en el documento señalado en el **Anexo 2**, señalado en la parte final del documento.

A continuación, se muestran los pasos a seguir para Unirse a la ASAMBLEA (Reunión en Zoom):

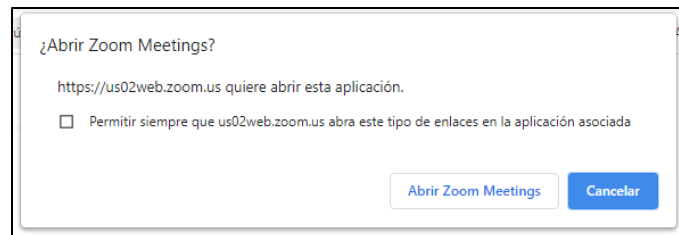
Paso 1

Ir al enlace de la invitación que estará en su correo electrónico.



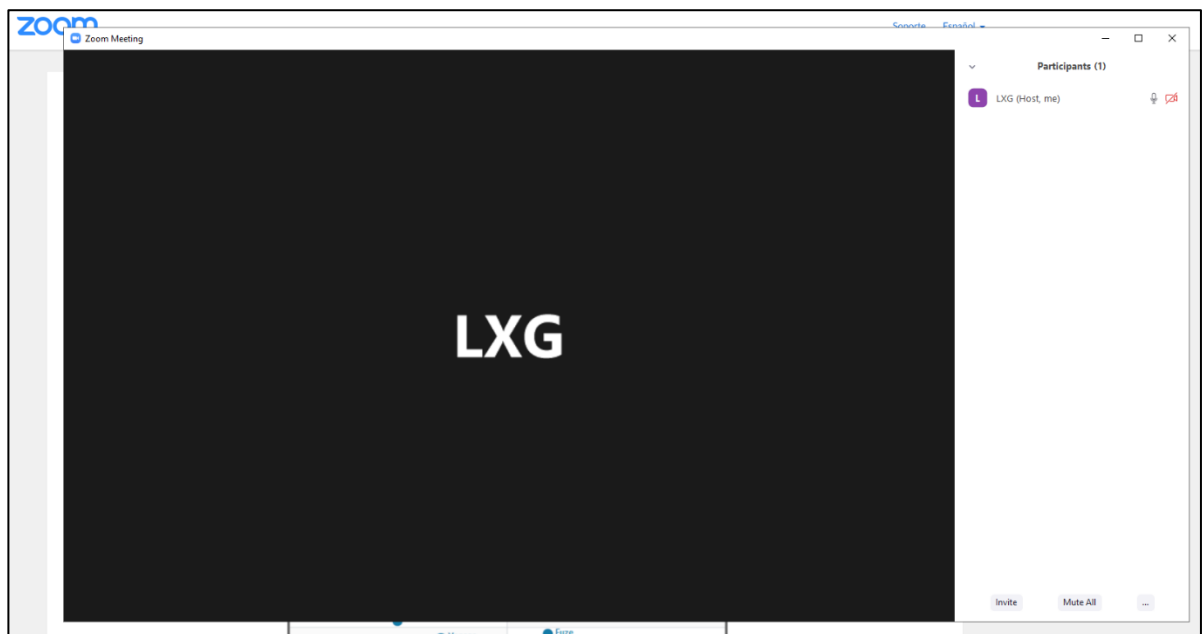
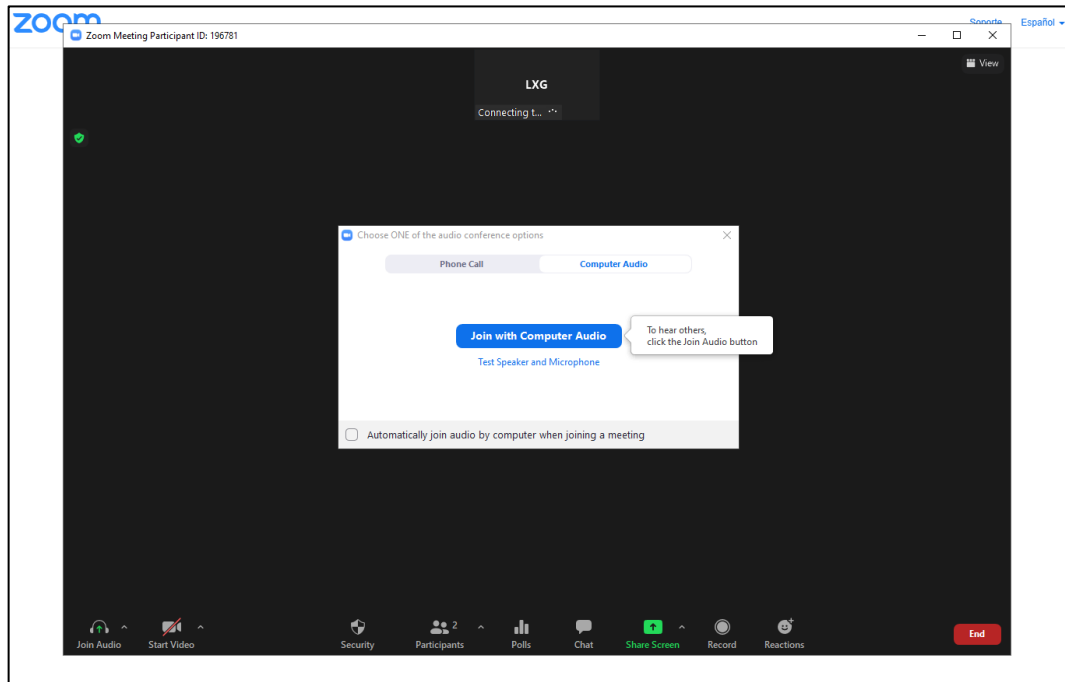
Paso 2

El navegador, le preguntara para abrir la plataforma Zoom.



Paso 3

Seleccione la opción de *Join With Computer Audio*



Adjuntamos video instructivo sobre cómo ingresar a una reunión de la **Plataforma Zoom**, en la siguiente dirección web:

https://www.youtube.com/watch?v=xI9lu7o5rVU&ab_channel=VideoMarketingViral

Se recomienda a los partícipes y/o representantes conectarse a la dirección web (al dar clic en el enlace) de la ASAMBLEA a través de la **Plataforma Zoom**, veinte (20) minutos antes de la hora programada para el inicio de la misma, de manera que el personal designado por LXG Asset Management pueda verificar su identidad, para lo cual deberán brindar la siguiente información: (i) Nombre Completo o denominación social, (ii) Número de Documento Nacional de Identidad (DNI) / Carnet de Extranjería (CE) o Registro Único de Contribuyente (RUC), manteniendo su cámara prendida al momento de brindar dicha información.

Es preciso señalar, que la sola participación en la ASAMBLEA constituye la autorización por parte del partícipe o su representante, a ser grabado, en voz, imagen y escritura (chat) a través de la **Plataforma Zoom**.

5. Procedimiento para ejercer el derecho de voto distancia

El procedimiento para ejercer el derecho de voto a distancia a través de la **Plataforma Zoom** es el siguiente:

Una vez terminada la exposición por parte del Gerente General LXG Asset Management de un determinado punto de Agenda y habiéndose realizado las preguntas e intercambio de opiniones se procederá a emitir el voto respectivo por los partícipes y/o representantes. Es preciso mencionar que durante todo el desarrollo de la ASAMBLEA tanto el Gerente General como el secretario tendrán encendido su audio y video; además, los documentos que se presenten para los fines de la exposición de los temas de Agenda serán compartidos para conocimiento de todos los partícipes y/o representantes de la ASAMBLEA a través de la **Plataforma Zoom**.

Antes de emitir el voto se solicitará el encendido de la cámara; el voto se emitirá a través de la opción votación **Plataforma Zoom** de forma Digital, seleccionando la respuesta a la pregunta planteada, así como el sentido del voto; en caso el partícipe y/o representante se vea imposibilitado por cualquier razón de utilizar la opción digital, podrá usar el chat o podrá manifestar su voto de forma Verbal, lo cual quedará grabado por la **Plataforma Zoom**.

6. Medios para dejar evidencia de la asistencia no presencial y de la votación

Los medios a través de los cuales se dejará constancia de la asistencia no presencial de los partícipes y/o representantes a la ASAMBLEA y de la votación dentro de la misma, será a través de la **Plataforma Zoom**, la cual graba todo lo que se transmite a través de ella, tanto imagen como sonido y lo escrito a través del chat, por lo que, con base a dicha grabación o cualquier medio que permita dicha Plataforma, se obtendrá la lista de asistencia a la ASAMBLEA.

7. Procedimiento que deben observar los partícipes para hacerse representar:

El partícipe que desea ser representado en la ASAMBLEA deberá comunicarlo con al menos 72 horas de anticipación a la hora programada para la celebración de esta, mediante un correo electrónico a la siguiente dirección: info@lxgam.com, de acuerdo con el formato adjunto como **Anexo 2**.

En dicha comunicación, deberá adjuntar copia escaneada del poder para su representación y asistencia a la ASAMBLEA, indicándonos (como mínimo) los siguientes datos del Representante: Nombre Completo, Documento de Identidad, Teléfono Celular, Correo Electrónico.